



SOCIETATEA ȘTIINȚIFICĂ ROMÂNĂ
DE
CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE

APROBAT,

**Președinte al Consiliului Științific al
SSRCI**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI DE ISTORIE APLICATĂ ȘI ARHEOLOGIE (CIAA)**

R0 -...
Ediția 1

BUCUREȘTI, 2014

Cuprins:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE.....	3
CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ.....	5
CAPITOLUL IV. PERSONALUL.....	7
CAPITOLUL V. REGLEMENTĂRI CU PRIVIRE LA PATRIMONIU, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI. RELAȚII FINANCIARE	9
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	10

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie (CIAA)* s-a constituit prin Hotărârea Consiliului Director al Societății Științifice Române de Cercetări Interdisciplinare din București nr. 1 din 9 martie 2012 și funcționează în conformitate cu:
 - ✓ *Legea Nr. 319 din 8 iulie 2003* privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
 - ✓ Prevederile Actului Constitutiv și al Statutului SSRCI.
- (2) *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* funcționează ca structură de cercetare distinctă, fără personalitate juridică, în cadrul SSRCI. CIAA își desfășoară întreaga activitate organizatorică și științifică sub controlul nemijlocit al Consiliului științific al SSRCI.
- (3) *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* este organizat și funcționează pe principiul non-profit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare care reglementează activitatea de cercetare, precum și cu dispozițiile cuprinse în Statutul SSRCI. În orice act, scrisoare, anunț, publicație emanând de la CIAA se va menționa pe lângă antetul SSRCI, denumirea CIAA cu sigla sa.

Art. 2. Sediul *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* este în România, Municipiul București, Str. Anghel Moldoveanu, 39A.

Art. 3. Coordonarea științifică a *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* este asigurată de Consiliul Științific constituit din personalități marcante în domeniul cercetării științifice naționale și internaționale privind problematica istoriei, arheologiei și a cercetării aplicate în domeniul digitizării și valorificării patrimoniului arheologico-istoric și cultural național și european.

Art. 4. *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* poate încheia, cu aprobarea Consiliului Director al SSRCI, protocoale de colaborare științifică în domeniul său de activitate, cu instituții muzeale, institute de cercetare, facultăți ori departamente ale acestora din instituții de învățământ superior, asociații și structuri de cercetare din țară și străinătate, precum și parteneriate de publicare cu edituri de prestigiu și reviste clasificate în baze internaționale de date, în vederea valorificării rezultatelor activității sale de cercetare. CIAA poate încheia parteneriate cu alte instituții similare pentru colaborarea pe fonduri europene și naționale în domeniul istoriei aplicate și arheologiei.

Capitolul II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* are drept scop cercetarea științifică fundamentală și practică interdisciplinară în domeniul istoriei și

arheologiei; participarea la programe naționale și internaționale de cercetare în domeniul său de activitate; atragerea în proiecte diverse a cât mai multor personalități recunoscute pentru activitatea lor științifică.

Art. 6. Activitatea de cercetare desfășurată de *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* se realizează pe bază de proiecte și programe avizate de Consiliul Științific al SSRCI.

Art. 7. *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* susține și promovează performanța în cercetare, stimulează valorificarea rezultatelor cercetărilor și încurajează participarea la granturi, proiecte și parteneriate în mediul academic și de pe piața muncii.

Art. 8. (1) *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* are drept scop antrenarea în activitățile sale a cât mai multor persoane din domenii cât mai variate, pentru progresul cunoașterii și cercetarea științifică în domeniul istoriei, arheologiei, precum și al conservării, promovării și valorificării patrimoniului arheologico-istoric național și european.

(2) Pentru atingerea scopurilor obiectivelor sale, *CIAA* desfășoară următoarele activități:

- a) activități de cercetare fundamentală avansată interdisciplinară în domeniul istoriei și arheologiei;
- b) activități de cercetare aplicată interdisciplinară în domeniul patrimoniului istoric, arheologic și cultural;
- c) organizarea de manifestări științifice interne și internaționale (conferințe, simpozioane, seminarii, mese rotunde, workshop-uri) cu specialiști din țară și străinătate pe teme ce țin de obiectivele specifice de cercetare ale *CIAA*;
- d) derularea unor programe de cooperare cu instituții muzeale, de învățământ și instituții de cercetare sau personalități științifice, culturale din țară și din străinătate;
- e) colaborarea cu instituții publice sau persoane juridice pe proiecte de interes comun;
- f) editarea de publicații proprii pentru valorificarea rezultatelor cercetării și a dezbaterilor științifice organizate de *CIAA*;
- g) activitate de expertiză și cercetare aplicată prin proiecte naționale și internaționale;
- h) orice altă activitate necesară realizării obiectului său de activitate.

Art. 9. Pentru realizarea acestor activități, *CIAA* poate încheia, prin SSRCI, parteneriate științifice și contracte de cooperare cu parteneri publici și privați interesați în realizarea unor cercetări relevante pentru profilul științific al *CIAA*.

Art. 10. Activitățile științifice desfășurate de *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* și valorificarea prin publicare se realizează potrivit programelor și proiectelor de cercetare avizate de Consiliul Științific al SSRCI.

Art. 11. Prin programele și proiectele sale de cercetare, *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* desfășoară activități de perfecționare a cercetătorilor și atestarea lor prin studii de specialitate, inclusiv prin activități de susținere și promovare a studiilor doctorale și postdoctorale.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art. 12.

(1) Structura organizatorică a *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* este formată din două departamente: Departamentul Istorie aplicată și Departamentul Arheologie.

(2) Conducerea *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* este formată din:

- a) Consiliul Științific
- b) Directorul CIAA
- c) Director Adjunct CIAA
- d) Șef Departament Istorie aplicată
- e) Șef Departament Arheologie
- f) Secretar Științific
- g) Grupuri de cercetare.

(3) În cadrul *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* funcționează *Departamentul de Istorie aplicată (DIST)*, condus de un șef de departament, structură care:

- a) asigură, sub conducerea CIAA, desfășurarea optimă a activităților specifice de planificare, organizare și derulare a cercetării în domeniul său;
- b) propune CIAA planul și programele de cercetare în domeniul său;
- c) propune CIAA constituirea grupurilor de cercetare în funcție de tematica și proiectele/programele aprobate;
- d) cu aprobarea conducerii CIAA, aplică pentru și derulează proiecte specifice;
- e) propune CIAA încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare cu diverse instituții din domeniu, din România și din străinătate;
- f) cu aprobarea conducerii CIAA, elaborează publicațiile de profil, periodice sau monografice, actele unor manifestări științifice de profil etc.

(4) În cadrul *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* funcționează *Departamentul de Arheologie (DARH)*, condus de un șef de departament, structură care:

- a) asigură, sub conducerea CIAA, desfășurarea optimă a activităților specifice de planificare, organizare și derulare a cercetării în domeniul său;
- b) propune CIAA planul și programele de cercetare în domeniul său;
- c) propune CIAA constituirea grupurilor de cercetare în funcție de tematica și proiectele/programele aprobate;
- d) cu aprobarea conducerii CIAA, aplică pentru și derulează proiecte specifice;

e) propune CIAA încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare cu diverse instituții din domeniu, din România și din străinătate;

f) cu aprobarea conducerii CIAA, elaborează publicațiile de profil, periodice sau monografice, actele unor manifestări științifice de profil etc.

(5) În cadrul *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* pot fi înființate colective sau grupuri/echipe de cercetare pentru realizarea unor proiecte științifice ale CIAA, conduse de un coordonator de proiect propus de Director, cu avizul Consiliului Științific și aprobarea Consiliului Director.

(6) Colectivele sau grupurile/echipele de cercetare sunt formate din cercetători ai SSRCI și alți specialiști recunoscuți pentru activitatea lor științifică și care dețin titlul de doctor în științe sau se află în stadiu de doctorat.

Art. 13. Conducerea *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* este asigurată de:

- a) Consiliul Științific
- b) Director
- c) Director Adjunct
- d) Șef Departament Istorie aplicată
- e) Șef Departament Arheologie
- f) Secretar științific.

Art. 14.

(1) Consiliul științific al *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* este condus de un președinte și este format dintr-un număr impar de membri ai comunității academice din țară și din străinătate, dar nu mai mult de 7 membri.

(2) Componenta nominală a Consiliului Științific este aprobată de Consiliul Științific al SSRCI.

(3) Din Consiliul Științific fac parte obligatoriu:

- a) Președintele Consiliului Științific
- b) Directorul Centrului
- c) Directorul adjunct
- d) Șeful Departament Istorie aplicată
- e) Șeful Departamentului Arheologie
- f) Secretarul științific.

(3) Persoanele numite ca membri ai Consiliului Științific nu pot participa în aceeași calitate la activitatea altor institute de cercetare aflate în relații de parteneriat și colaborare cu *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* sau care au interese concurente cu acestea.

Art. 15. Consiliul Științific are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește buna desfășurare a activității științifice a CIAA
- b) elaborează strategia programelor de dezvoltare ale CIAA care urmează a fi aprobată de consiliul științific al SSRCI;
- c) propune Consiliului Director modificarea structurii organizatorice și funcționale a CIAA, înființarea, desființarea și comasarea de grupuri de cercetare din structura acestuia;

- d) elaborează propunerile pentru modificarea și completarea prezentului Regulament;
- e) examinează și avizează proiectele și programele de cercetare științifică și urmărește realizarea acestora;
- f) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;
- g) avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale, cu scop cultural și științific;
- h) elaborează planuri proprii de cercetare-dezvoltare;
- i) exercită orice alte atribuții necesare îndeplinirii scopului și obiectivelor CIAA.

Art. 16.

(1) Consiliul științific se întrunește, de regulă, semestrial sau ori de câte ori interesele CIAA o cer, la convocarea Președintelui, a Directorului sau la solicitarea unei 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(2) Dezbaterile Consiliului Științific sunt conduse de Președintele acestuia, iar în lipsa sa, de către Director.

Art. 17.

(1) Consiliul Științific își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi. În cazul neprezentării se convoacă o nouă ședință la un interval de cel puțin o săptămână, care se consideră legal constituită, indiferent de numărul celor prezenți, dar nu mai puțin de 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

(2) Hotărârile Consiliului Științific se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Art. 18. În primul trimestru al fiecărui an universitar, Consiliul Științific prezintă Consiliului Științific al SSRCI spre aprobare raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și programul de cercetare pentru anul următor.

Capitolul IV. PERSONALUL

Art. 19. Personalul de conducere din cadrul *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele prevăzute în Statutul SSRCI.

Art. 20.

(1) Activitatea curentă a CIAA este condusă de un Director, ajutat de un Director adjunct și de șeful Departament Arheologie.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a Directorului, Directorului adjunct și șefului Departament Arheologie se face prin Hotărârea Consiliului Director.

Art. 21. Directorul CIAA are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* în relațiile acestuia cu institute de cercetare, organizații și agenți economici, și cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;

- b) coordonează activitatea *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor;
- c) propune Consiliului Științific modificarea structurii organizatorice și funcționale a CIAA;
- d) propune numirea conducătorilor grupurilor de cercetare din structura organizatorică a CIAA și revocarea acestora;
- e) urmărește și evaluează realizarea obiectivelor de cercetare aprobate;
- f) urmărește publicarea și valorificarea rezultatelor cercetărilor întreprinse în cadrul CIAA;
- g) coordonează activitatea de cercetare, inițiază și organizează manifestările științifice ale CIAA;
- h) răspunde de patrimoniul folosit de CIAA, cu respectarea prevederilor legale;
- i) analizează semestrial stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea de marketing;
- j) poate delega o parte din atribuțiile sale Directorului Adjunct;
- k) exercită orice atribuții ce îi sunt delegate de Consiliul Științific sau de Consiliul Director al SSRCI.

Art. 22. Directorul Adjunct sprijină Directorul CIAA în coordonarea activității acestuia.

Art. 23. Șeful Departamentului Arheologie are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Departamentul de Arheologie al *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* în relațiile acestuia cu institute de cercetare, organizații și agenți economici, și cu persoane fizice din țară și din străinătate în domeniul specific (arheologie și științe/discipline conexe);
- b) coordonează activitatea Departamentului de Arheologie al *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor;
- c) contribuie la elaborarea programelor de cercetare ale CIAA în domeniul specific al arheologiei;
- d) propune realizarea proiectelor interne și internaționale în domeniul specific al arheologiei;
- e) urmărește și evaluează realizarea obiectivelor de cercetare în domeniul specific al arheologiei aprobate;
- f) urmărește publicarea și valorificarea rezultatelor cercetărilor întreprinse în cadrul CIAA în domeniul arheologiei;
- g) coordonează activitatea de cercetare a Departamentului de Arheologie al *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie*;
- h) inițiază și organizează manifestări științifice ale CIAA pe profilul arheologie;
- i) analizează semestrial stadiul valorificării rezultatelor cercetării în domeniul specific al arheologiei;
- j) exercită alte atribuții reieșite din conținutul art. 12, paragraf 2 al prezentului regulament;

k) exercită orice atribuții ce îi sunt delegate de Consiliul Științific sau de Consiliul Director al SSRCI.

Art. 24. Secretarul Științific al CIAA este numit la propunerea Directorului și cu avizul Consiliului Științific, de către Consiliul Director.

Art. 25. Secretarul științific al CIAA asigură pregătirea materialelor ședințelor, întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe a Consiliului Științific, păstrează documentele Consiliului Științific, se informează permanent despre îndeplinirea la termenele fixate a hotărârilor Consiliului Științific, în vederea informării președintelui acestuia și directorului CIAA și îndeplinește și alte sarcini încredințate de Consiliul Științific sau conducerea CIAA.

Art. 26. Secretarul Științific are următoarele atribuții principale:

- a) asigură coordonarea din punct de vedere organizatoric și științific a activității de cercetare întreprinsă în cadrul CIAA
- b) asigură respectarea termenelor stabilite pentru realizarea manifestărilor științifice desfășurate în cadrul CIAA
- c) elaborează rapoartele de activitate ale CIAA și participă la definitivarea proiectelor și programelor de cercetare, după caz, împreună cu coordonatorii grupurilor de cercetare
- d) ține evidența valorificării rezultatelor proiectelor de cercetare și ale manifestărilor științifice organizate de CIAA.

Art. 27. Directorul *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie*, Directorul Adjunct și Secretarul Științific pot fi revocați din funcție de către Consiliul Director în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate din programele și proiectele de cercetare, precum și a sarcinilor atribuite de conducerea SSRCI.

Art. 28. Mandatul Directorului *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie*, Directorul Adjunct și Secretarului Științific încetează și în cazul împlinirii termenului pentru care au fost angajați, precum și în caz de demisie.

Capitolul V. REGLEMENTĂRI CU PRIVIRE LA PATRIMONIU, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI. RELAȚII FINANCIARE

Art. 29. *Centrul de Istorie Aplicată și Arheologie* folosește bunuri din patrimoniul SSRCI pe care le administrează cu diligența unui bun proprietar. Baza materială administrată de CIAA este constituită din mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale de orice fel.

Art. 30. Cheltuielile CIAA necesare desfășurării activității sale sunt constituite din fonduri obținute prin participarea la granturi europene, naționale, precum și sponsorizări, donații.

Art. 31. CIAA poate realiza venituri prin intermediul SSRCI, care provin din activități proprii, desfășurate pe bază de proiecte, granturi și programe de cercetare, finanțate pe plan național și internațional, precum și din contracte de cercetare științifică. Aceste venituri sunt utilizate cu acordul responsabilului de

contract și avizul Consiliului Director, pentru plata personalului care a executat contractul de cercetare, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a CIAA.

Art. 32.

(1) SSRCI poate finanța, în limita fondurilor existente prin intermediul CIAA, în condițiile legii, următoarele categorii de cheltuieli: burse de cercetare și instruire; stagii de informare și documentare; taxe pentru participarea ca membru în organisme, organizații și instituții de profil; organizarea și/sau participarea la manifestări cultural-științifice interne și internaționale; editarea de cărți/studii de profil.

(2) Cheltuielile legate de realizarea obiectului de activitate al CIAA, cum sunt cele de personal și de materiale, se acoperă din veniturile încasate de acesta ca urmare a activității desfășurate.

(3) Pentru acoperirea cheltuielilor curente ale CIAA, finanțarea se asigură de către SSRCI cu aprobarea Consiliului Director.

Art. 33. Litigiile rezultate din contractele de cercetare științifică în care este parte CIAA cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre soluționare instanțelor de judecată românești competente, prin SSRCI.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 34. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Director din și a intrat în vigoare începând cu

Art. 35. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin hotărârea Consiliului Științific al SSRCI la propunerea motivată a Consiliului Științific al CIAA.

Art. 36. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a *Centrului de Istorie Aplicată și Arheologie* se completează cu celelalte reglementări legale în vigoare, inclusiv cu reglementări interne ale SSRCI.

CENTRUL DE ISTORIE APLICATĂ ȘI ARHEOLOGIE (CIAA) ORGANIGRAMA

Avizat Consiliul Științific SSRCI
Președinte,

Aprobat Consiliul Director SSRCI
Director,

